

# MANUAL DE USUARIO

*Eiteck Blog* es una aplicación web atractiva, creativa y moderna que se adapta a cualquier sitio web de noticias y blogs. Cuenta con una aplicación web accesible a usuarios y un panel administrativo para la gestión de publicaciones.

El presente documento, redacta las diferentes funcionalidades con las que cuenta el sistema para el panel de usuarios, para solventar dudas que existan y con el fin de que se dé a conocer todas las funcionalidades disponibles a los usuarios.

## ÍNDICE

<b>APLICACIÓN WEB</b> .....	<b>2</b>
<b>Sección autenticación</b> .....	<b>2</b>
<i>Inicio de sesión</i> .....	2
<i>Registro de usuario</i> .....	3
<i>Términos y condiciones</i> .....	4
<i>Recuperación de contraseña</i> .....	4
<b>Sección Vista principal</b> .....	<b>5</b>
<b>Sección de publicaciones</b> .....	<b>6</b>
<i>Detalle de publicación</i> .....	7
<i>Crear publicación</i> .....	8
<b>Sección de noticias</b> .....	<b>9</b>
<i>Detalle de una Noticia</i> .....	10
<b>Sección Capacitaciones</b> .....	<b>12</b>
<b>Sección Detalle de capacitación</b> .....	<b>13</b>
<b>Sección Evaluación</b> .....	<b>15</b>
<b>Sección perfil</b> .....	<b>16</b>
<b>Sección Obtener certificado</b> .....	<b>17</b>
<b>Notificaciones por correo electrónico</b> .....	<b>18</b>
<i>Like de publicación o noticia</i> .....	18
<i>Comentario de una publicación</i> .....	18
<i>Capacitación Reprobada</i> .....	19
<i>Capacitación Aprobada</i> .....	19
<b>Páginas de error</b> .....	<b>20</b>
<b>Otros aspectos</b> .....	<b>22</b>

# Aplicación web

La aplicación web contiene las siguientes secciones:

## Sección autenticación

### Inicio de sesión

La vista para el inicio de sesión contiene una vista simple de login con un correo y una contraseña. El formulario se encuentra debidamente validado, tanto para validación de campos como errores en credenciales, o si un usuario ha sido bloqueado como se muestra a continuación.

#### Iniciar sesión

[Regístrate](#) si no tienes una cuenta

Correo electrónico

Ingrese un email válido

Contraseña

Este campo es requerido

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

#### Iniciar sesión

[Regístrate](#) si no tienes una cuenta

Correo electrónico

Contraseña

**Usuario o Contraseña Incorrectos**

✕

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

# Registro de usuario

La vista para el registro de usuario contiene una vista simple con varios campos requeridos (el formulario se encuentra debidamente validado).

## Regístrate

Si ya tienes cuenta [inicia sesión](#)

1 Info. de la Cuenta — 2 Info. Personal — 3 Info. Adicional

**Nombres:**

**Apellidos:**

**Correo electrónico:**

**Contraseña :**

**Confirma tu contraseña :**

Estoy de acuerdo con los [términos y condiciones](#).

[Siguiente →](#)

A partir de la vista del registro es posible acceder a una vista de términos y condiciones a las que el usuario debe aceptar para continuar con el registro.

Como podemos observar el registro contiene varios campos que deben ser ingresados, una vez ingresado los campos solicitados el usuario debe dar clic en siguiente y completar los campos faltantes.

### Regístrate

Si ya tienes cuenta [inicia sesión](#)

1 Info. de la Cuenta — 2 Info. Personal — 3 Info. Adicional

**Edad (Años):**

**Teléfono:**

**Género:**

**Discapacidad:**

**Nacionalidad:**

**País de Residencia:**

**Ciudad/Estado de Residencia:**

[Regresar](#) [Siguiente →](#)

### Regístrate

Si ya tienes cuenta [inicia sesión](#)

1 Info. de la Cuenta — 2 Info. Personal — 3 Info. Adicional

**Nombre de la institución en la que trabaja:**

**Nivel de estudios más alto alcanzado:**

**Grupo al que pertenece:**

**Nivel de responsabilidad que maneja:**

**Conocimientos que espera adquirir:**

[Registrar ahora](#)

# Términos y condiciones



[Inicio](#) [Blog](#) [Noticias](#) [Iniciar sesión](#)

## Términos y Condiciones

Al utilizar esta página web y registrarse como usuario, usted acepta las condiciones de uso y la política de privacidad (en adelante, las "condiciones generales") contenidas en esta sección. Estas Condiciones Generales se aplican a los usuarios registrados y no registrados del sitio web, ya sean personas físicas o jurídicas.

## Recuperación de contraseña

Esta vista contiene un formulario para recuperar la contraseña. El usuario debe proveer su correo electrónico y el servicio le enviará un enlace a su correo electrónico para poder restablecer su contraseña. Esta vista es accesible desde el [inicio de sesión](#).

### Recuperar contraseña

Te enviaremos un enlace a tu correo para que puedas cambiar la contraseña

Correo electrónico

Cambiar contraseña

[Regresar a inicio de sesión](#)

**Importante:** Una vez recibido el correo, debe seguir las instrucciones: el usuario debe dar clic en "RECUPERAR CONTRASEÑA", luego ingresar una contraseña nueva y finalmente iniciar sesión.

## Sección Vista principal

Esta vista contiene un Carousel con las tres noticias más actuales que han sido ingresadas por el administrador.



[Inicio](#) [Blog](#) [Noticias](#) [Capacitaciones](#) [Perfil](#) [Cerrar sesión](#)



Seguido podemos observar la bienvenida.

## Programa global conjunto OIM-PNUD

Bienvenidas/os a la sección interactiva del programa global conjunto OIM-PNUD "El Aporte de la Migración al Desarrollo Sostenible" en Ecuador, financiado por la Agencia Suiza para la Cooperación y el Desarrollo. En esta sección, podrá acceder a contenidos de auto-capacitación en:

- Manejo de remesas e inversiones a nivel local
- Propuesta de valor y Modelo de Negocios bajo la metodología Canvas
- Educación financiera

Además, podrá compartir artículos de opinión sobre temas de interés de la comunidad en situación de movilidad humana y participar en foros especializados de discusión, que fomenten la interacción entre los miembros de la comunidad ecuatoriana en el extranjero, y acceder a contenidos desarrollados para el fortalecimiento de capacidades en el marco de este programa.



Esta vista contiene la lista de publicaciones que el administrador o usuario haya realizado. Estas publicaciones son provenientes de la base de datos.



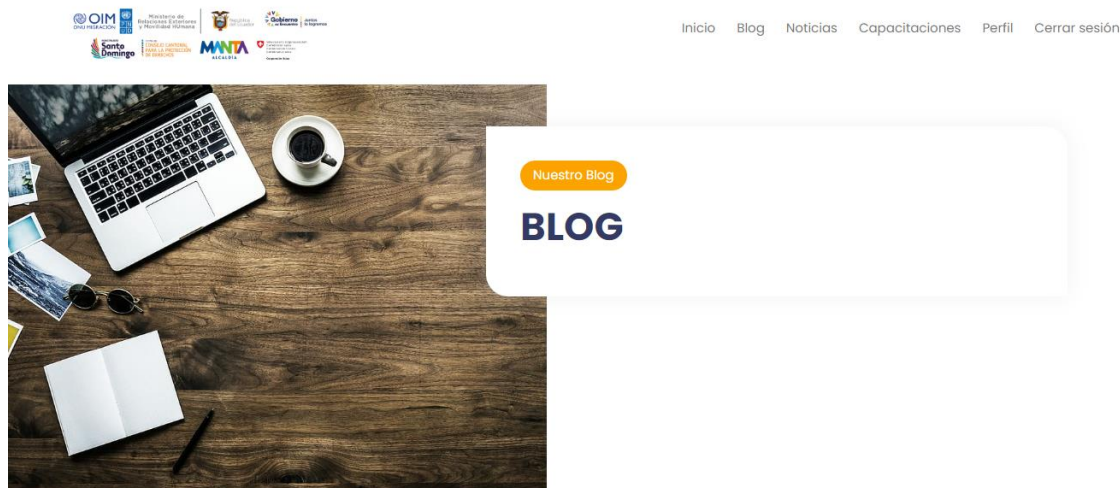
[Cargar más >>](#)

**Importante:** Esta vista contiene la funcionalidad de paginación con el botón "Cargar más". Esta acción trae las siguientes seis publicaciones realizadas (en caso de que existan). En caso de que no existan más publicaciones que mostrar el botón se ocultará automáticamente.






# Sección de publicaciones

A continuación, podemos observar la pantalla principal de las publicaciones que han sido publicadas por los usuarios y administradores.



## Todas las publicaciones

### Publicaciones

 <p>13 de mayo de 2022</p> <p><b>Ejemplo de Post</b></p> <p>Por <b>Bryan</b></p>	 <p>10 de mayo de 2022</p> <p><b>Título de Publicación</b></p> <p><b>10</b></p> <p>Por <b>Alejandro</b></p>	 <p>5 de mayo de 2022</p> <p><b>Título de Publicación</b></p> <p><b>8</b></p> <p>Por <b>Administrador</b></p>
 <p>5 de mayo de 2022</p> <p><b>Título de Publicación</b></p> <p><b>7</b></p> <p>Por <b>Bryan</b></p>	 <p>5 de mayo de 2022</p> <p><b>Título de Publicación</b></p> <p><b>9</b></p> <p>Por <b>Bryan</b></p>	 <p>4 de mayo de 2022</p> <p><b>Título de Publicación</b></p> <p><b>4</b></p> <p>Por <b>Bryan</b></p>

Cargar más »

Agrega tu Publicación +



## Detalle de publicación.

En caso de que el usuario ingrese a una publicación en específico podemos observar el detalle de esta. El ejemplo que se muestra a continuación muestra el detalle de una publicación.

The screenshot displays a web page with a navigation bar at the top containing logos for OIM, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, and MINTA, along with menu items: Inicio, Blog, Noticias, Capacitaciones, Perfil, and Cerrar sesión. The main content area features a large image of a sunset over the ocean, with a red box highlighting the title 'Titulo de Publicacion' and the author 'Por Edison Sigua' and date 'April 29, 2021'. Below this is a subtitle 'Titulo de Publicacion' and a paragraph of Lorem Ipsum text. To the right, a red arrow points to the main image with the label 'Imagen principal de la publicación'. Below the text are two smaller images: a sunset and a landscape with a purple square. A red arrow points to these images with the label 'Recursos multimedia (imágenes y video)'. Below the images is a video player showing a soccer match summary with the title 'RESUMEN CHAMPIONS LEAGUE' and a red arrow pointing to it with the label 'Recursos multimedia (imágenes y video)'. Below the video player is a 'Me gusta' button with a heart icon and the number '1', with a red arrow pointing to it and the label 'Likes y dislikes a la publicación'. Below this is the author information 'Autor de esta publicación: Edison Sigua' and 'Autor de la publicación'. Below the author information is a 'Deja Tu Comentario' section with a 'Mensaje' input field, a 'Comentario de primer nivel' label, and a 'Comentar' button. Below the comment section is a 'Comentarios (21)' section with a comment by 'BRYAN AGUILAR' dated 'May 20, 2021' and a 'Responder' button. A red arrow points to the 'Responder' button with the label 'Responder a comentario'. To the right of the comment is a 'Reportar' button with a red arrow pointing to it and the label 'Reportar un comentario'. At the bottom of the page, there is a copyright notice 'Copyright © 2021 eiteck' and social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and LinkedIn.

Como se muestra en la imagen anterior, esta sección contiene el detalle de una publicación. Este detalle incluye: título, subtítulo, foto principal de publicación, fecha de creación, autor, descripción, archivos multimedia como imágenes y video (**urls de youtube**).

## Crear publicación

El usuario puede crear una publicación, para esta funcionalidad el usuario debe haber iniciado sesión previamente, dar clic en “Agrega tu Publicación” y llenar los siguientes campos que se solicita, y dar clic en guardar.

### Crea tu publicación

Título del post

Subtítulo del post

Descripción

**B** **I** **U** **↶** **↷** **☰** **☲** **☱** **☴** **☵** **☶** **☷** | Heading -

Type Here...

Url Video (Youtube)

Imágenes



Ingrese al menos 1 imagen.

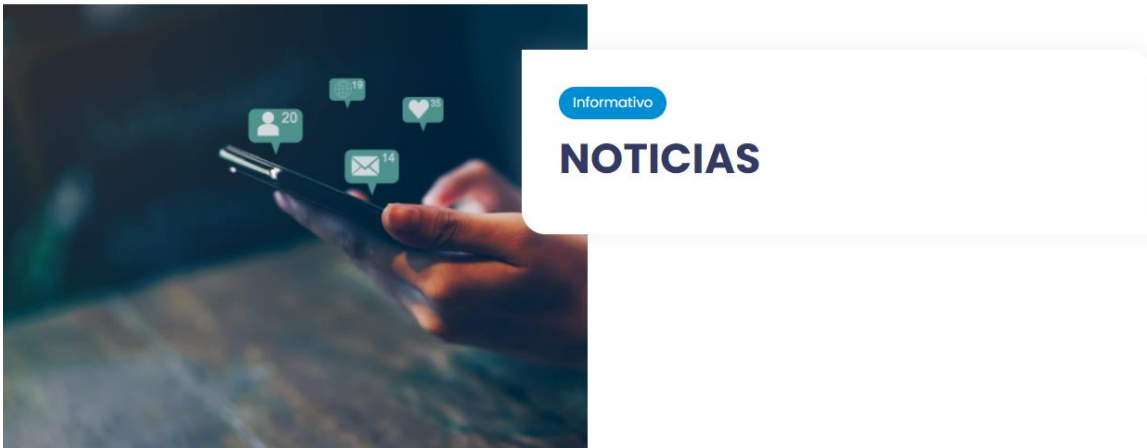
**Guardar** **Preview**

**Importante:** Para que la publicación sea publicada en la sección, el administrador debe aprobar dicha publicación, caso contrario no se mostrará.

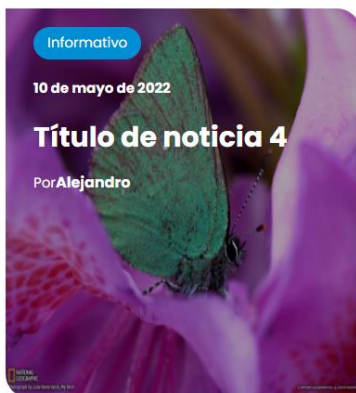


# Sección de noticias

A continuación, podemos observar la pantalla principal de las noticias que han sido publicadas por los administradores.



## Noticias



Cargar más »

## Detalle de una Noticia

De igual manera que una publicación la noticia se encuentra estructurada acorde a la información que haya sido registrada por el administrador.



### Subtítulo Noticia

#### What is Lorem Ipsum?

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem ipsum.

#### Why do we use it?

It is a long established fact that a reader will be distracted by the readable content of a page when looking at its layout. The point of using Lorem Ipsum is that it has a more-or-less normal distribution of letters, as opposed to using 'Content here, content here', making it look like readable English. Many desktop publishing packages and web page editors now use Lorem ipsum as their default model text, and a search for 'lorem ipsum' will uncover many web sites still in their infancy. Various versions have evolved over the years, sometimes by accident, sometimes on purpose (injected humour and the like).



Me gusta 1

Autor de esta publicación:

**Alejandro**

Deja Tu Comentario

Mensaje

Comentar

Esta Publicación No Tiene Comentarios

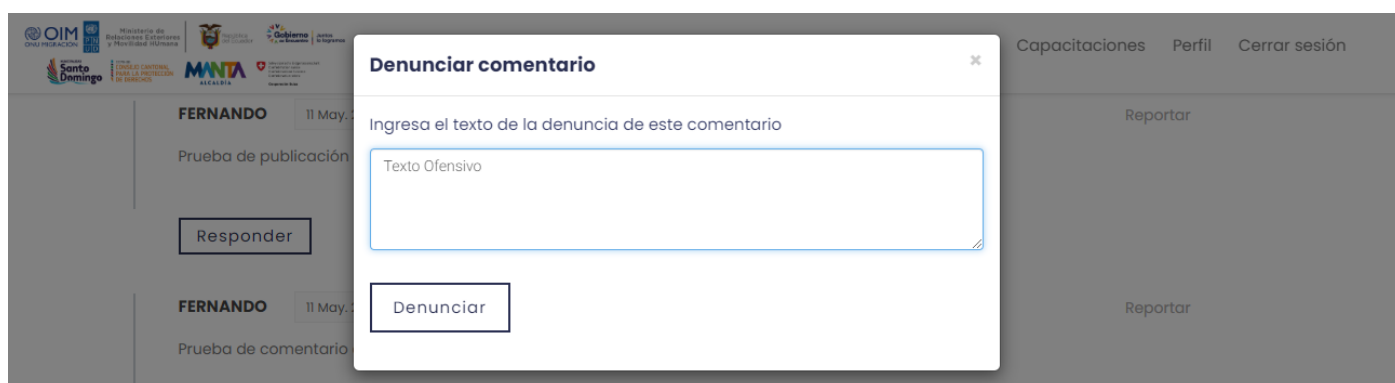
## Funciones específicas de esta vista (solo para usuarios que han iniciado sesión)

Las funciones que se describen a continuación, únicamente las pueden realizar usuarios que hayan iniciado sesión en el sitio, en caso de no estar loggeados, la aplicación web indicará que se debe iniciar sesión para realizar dicha acción como se muestra a continuación:

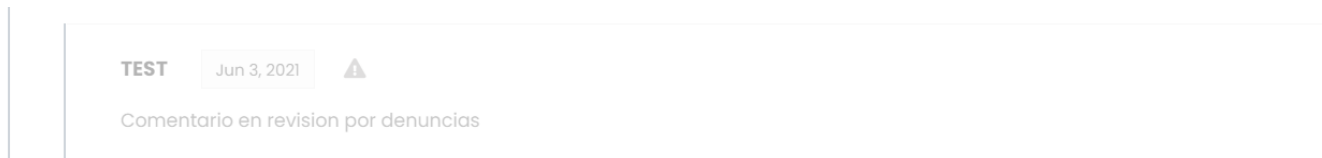


Si el usuario ya inició su sesión puede realizar las siguientes acciones:

- **Like y dislike a publicaciones:** el usuario puede dar like o dislike a la publicación (clic en el ícono de corazón ♥)
- El usuario puede dejar un comentario (**de primer nivel**) o responder a comentarios existentes (**comentarios de segundo nivel**)
- **Like y dislike a comentarios:** el usuario puede dar like o dislike a comentarios tanto de primer como de segundo nivel (clic en el ícono de corazón ♥)
- **Reportar un comentario:** el usuario es capaz de reportar un comentario específico. Esta acción requiere el texto de denuncia por parte del usuario.



Inmediatamente el sistema ocultará dicho comentario indicando que el comentario está en revisión por denuncias. Si un comentario ha sido reportado no se podrá dar like o dislikes.



En el caso de que el comentario reportado sea de primer nivel. El sistema invalidará la posibilidad de responder a dicho comentario. Como se muestra a continuación

JUAN PEREZ

Jun 3, 2021



Comentario en revision por denuncias

No puedes responder a este comentario

Si el comentario ha sido reportado, el texto se opaca como se muestra en la figura anterior. Esto para hacer una distinción entre comentarios reportados y no reportados.

## Sección Capacitaciones

Esta sección contiene las capacitaciones (proviene de la base de datos) creadas por el administrador del sitio. **Únicamente** los usuarios que hayan iniciado sesión tienen acceso a esta sección (acceso desde la barra de navegación).



[Inicio](#) [Blog](#) [Noticias](#) [Capacitaciones](#) [Perfil](#) [Cerrar sesión](#)

### MANUAL PARA PLAN DE NEGOCIOS PARA EMPRENDIMIENTOS

Las personas en condición de movilidad humana juegan un papel importante en nuestra sociedad, sus habilidades, capacidades y espíritu emprendedor, los llevan a buscar alternativas que permitan alcanzar mayores y mejores oportunidades; es por este motivo que se busca promover el emprendimiento a través de herramientas que apoyen al desarrollo de actividades exitosas, que les permitan insertarse ..

### MANUAL PARA EL BUEN USO DE LAS REMESAS

El fenómeno migratorio constituye un componente clave para el desarrollo y crecimiento económico, pues todas las actividades económicas que la diáspora de migrantes desarrolla impacta positivamente dentro de la economía del país, promoviendo procesos que dinamizan positivamente a los diferentes sectores productivos.

**Importante:** Esta vista contiene la funcionalidad de paginación con el botón “Cargar más”. Esta acción trae las siguientes cinco capacitaciones realizadas (en caso de que existan). En caso de que no existan más capacitaciones que mostrar el botón se ocultará automáticamente.



## Sección Detalle de capacitación

Contiene el detalle de una capacitación. El ejemplo que se muestra a continuación muestra el detalle de una capacitación. Las capacitaciones creadas pueden o no contener evaluaciones. A continuación se muestra un ejemplo de una capacitación con una evaluación creada.

The screenshot shows the user interface for a training course titled "Titulo de Capacitacion #7". At the top, there is a navigation bar with "Inicio | Temas | Titulo de Capacitacion #7". Below this, the title "Titulo de Capacitacion #7" is displayed in large orange text. To the left, there is a link "Navegación a páginas anteriores" with a red arrow pointing to the left. To the right, there is a link "Titulo de la capacitación" with a red arrow pointing to the right. Below the title, the date "May 21, 2021" is shown, with a red arrow pointing to it from the label "Fecha de creación".

The main content area is divided into several sections:

- Descripción de la capacitación:** A text block containing Lorem Ipsum placeholder text. Below the text, the author "Edisson Sigua" is listed with a red arrow pointing to the label "Autor".
- Recursos adicionales:** A section with three columns: "DOCUMENTOS" (listing three PDF files), "PRESENTACIONES" (listing two PDF files), and "VIDEOS" (listing a YouTube URL).
- Resumen de intentos:** A table showing the user's attempt history. The table has four columns: "Intento", "Estado", "Puntos / 3.00", and "Calificación / 10.00". It lists five attempts, all of which were "Reprobado" (Failed). The final row shows the "Estado de evaluación" as "Reprobada" (Failed).

At the bottom of the page, there is a "Reintentar" (Retake) button and a blue circular icon with an upward-pointing arrow.

Como se muestra en la imagen anterior, esta sección contiene el detalle de una capacitación creada con evaluación. Este detalle incluye: título, fecha de creación, autor, descripción, enlaces de descarga de documentos (formato pdf) y presentaciones (formato pdf) y video (**urls de youtube**).

Si una capacitación tiene una evaluación, se muestra un resumen de intentos del usuario. Este resumen contiene un identificador del intento, el estado de la evaluación (Aprobada, Reprobada o En proceso) además de la fecha de finalización de dicho intento. Se incluyen los puntos y la calificación obtenida.

Adicionalmente se incluye un botón que cambiará, dependiendo del estado de la evaluación:



- **Si una evaluación no ha sido iniciada y no hay intentos anteriores:**

Tiempo límite: 4 min

Preguntas: 2

Iniciar Evaluación

- **Si una evaluación ya fue iniciada y su estado es reprobada (existen intentos anteriores):**

Tiempo límite: 6 min

Preguntas: 3

#### Resumen de intentos

Intento	Estado	Puntos / 3.00	Calificación / 10.00
1	Reprobado Enviada: Jun 5, 2021, 10:27:34 AM	0.00	0.00
Estado de evaluación	Reprobada		

Reintentar

- **Se una evaluación ha sido iniciada pero no finalizada:**

Tiempo límite: 6 min

Preguntas: 3

#### Resumen de intentos

Intento	Estado	Puntos / 3.00	Calificación / 10.00
1	En progreso Inicio: Jun 5, 2021, 10:28:47 AM	0.00	0.00
2	Reprobado Enviada: Jun 5, 2021, 10:27:34 AM	0.00	0.00
Estado de evaluación	En progreso		

Continuar

- **Si una evaluación ha sido aprobada:**

Tiempo límite: 2 min

Preguntas: 1

#### Resumen de intentos

Intento	Estado	Puntos / 1.00	Calificación / 10.00
1	Aprobado Enviada: Jun 4, 2021, 10:04:33 PM	1.00	10.00
2	Reprobado Enviada: Jun 4, 2021, 10:04:26 PM	0.67	6.67
3	Reprobado Enviada: Jun 4, 2021, 10:04:16 PM	0.33	3.33
Estado de evaluación	Aprobada		

Obtener certificado

Si el usuario aprobó la evaluación, es posible descargar un certificado (formato pdf) que avale que dicho usuario aprobó su evaluación ([ver sección Obtener certificado](#)).

## Sección Evaluación

Esta sección contiene la vista de resolución de una evaluación con preguntas de opción múltiple. Como se muestra a continuación

The screenshot shows the evaluation interface with several annotations:

- Evaluación de Capacitación #7**: Title of the evaluation.
- Título de la evaluación**: Points to the title.
- Pregunta de opción múltiple**: Points to the list of multiple-choice questions.
- Tiempo restante de evaluación**: Points to the timer showing 5 minutes and 51 seconds.
- Finalizar evaluación**: Points to the 'Finalizar intento' button at the bottom right.

The interface includes a clock icon, a 'Tiempo restante' section with '5 Minutos' and '51 Segundos', a reminder to finish before time runs out, and a 'Finalizar intento' button.

Esta sección contiene: título con el que fue creada la evaluación desde el panel de administración, una lista de preguntas de opción múltiple (enunciado de la pregunta y posibles respuestas). El tiempo restante para finalizar la evaluación (el tiempo se asume a dos minutos por pregunta). Dos opciones para finalizar el intento de evaluación. Antes de finalizar el intento, el sistema mostrará un mensaje de confirmación para enviar el intento.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "¿Estas seguro de finalizar la evaluación?". Below the text are two buttons: "Terminar" and "Cancelar". The background shows a navigation menu with "Blog", "Noticias", "Capacitaciones", "Perfil", and "Cerrar sesión".

En caso de elegir la opción **Terminar**, el sistema calificará las respuestas del usuario y se redireccionará a la página anterior (resumen de intentos). Indicando la nota final obtenida y si la evaluación ha sido o no aprobada. En el caso de elegir la opción **Cancelar**, el usuario permanecerá en la evaluación.

Una vez culmine el tiempo de la evaluación, el sistema **terminará automáticamente el intento**, (sin previo aviso) y se redireccionará a la página anterior (resumen de intentos).

## Sección perfil

Esta sección contiene un resumen de evaluaciones aprobadas por el usuario. Desde aquí el usuario podrá obtener los certificados de las evaluaciones que han sido aprobadas ([ver sección Obtener certificado](#))

**Fernando Sigua**

Nombre del usuario

### Resumen de evaluaciones aprobadas

Proin gravida nibh vel velit auctor aliquet. Aenean sollicitudin, lorem quis bibendum auctor, nisi elit consequat ipsum, nec sagittis Duis sed odio sit amet nibh vulputate cursus a sit amet mauris.

Capacitación	Evaluación	Certificado
Hola mundo	10.00	Obtener certificado
Titulo de Capacitacion \$4	10.00	Obtener certificado
Capacitacion 2	10.00	Obtener certificado

Evaluaciones aprobadas

Copyright © 2021 eiteck

f t i in ↑

Seguido se encuentra los diferentes posts que hayan sido publicados por el propietario de la cuenta.

OIM Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana Gobierno de Chile MANTA

Inicio Blog Noticias Capacitaciones Perfil Cerrar sesión

## Mis publicaciones

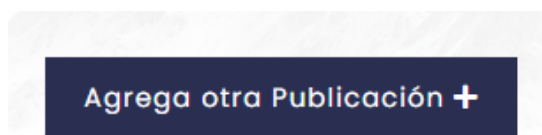
3 de mayo de 2022

### Título de Publicación

6

↑

Al igual que en la sección de Blog en esta sección el usuario puede ingresar un nuevo post ingresando a la siguiente opción



## Sección Obtener certificado

Esta sección permite al usuario que aprobó una evaluación obtener su certificado.



[Inicio](#) [Blog](#) [Noticias](#) [Capacitaciones](#) [Perfil](#) [Cerrar sesión](#)



[Descargar](#)

Copyright © 2021 eiteck

OIM Ecuador PNUD Ecuador

El diseño del certificado puede variar, únicamente se requiere la imagen del nuevo certificado. Se agrega el nombre de la persona que obtiene el certificado y la fecha. La opción descargar permite al usuario obtener su certificado en formato pdf.

## Notificaciones por correo electrónico

Con el fin de estar al corriente en el estado de las publicaciones o noticias, el sistema provee notificaciones email para los siguientes casos.

### Like de publicación o noticia

Si a un usuario le gusta una publicación o noticia, el autor de la publicación recibirá un email con la información de la persona que le gustó.



### Título de Publicación 6



A: *Israel Calderón* le gusta tu publicación

### Comentario de una publicación

Si un usuario realiza un comentario a una publicación/noticia, el autor de la publicación/noticia recibirá un email con la información del comentario realizado.



### Comentario a Publicación



¡Comentaron tu publicación!

Fernando realizó un comentario a tu publicación "Título de Publicación 6"

Comentario: "Texto prueba de comentario de la publicación".



## Capacitación Reprobada

Si el usuario realiza la evaluación de una capacitación y no alcanza el puntaje mínimo de aprobación, recibirá un email informando la reprobación de esta.



### Capacitación Reprobada



**Puedes hacerlo mejor**

Hola Israel

Te informamos que lamentablemente reprobaste la evaluación "Evaluación capacitación 2", en la capacitación "Título de Capacitación 2".

## Capacitación Aprobada

Si el usuario realiza la evaluación de una capacitación y alcanza el puntaje mínimo de aprobación, recibirá un email informando la aprobación de esta.



### Capacitación Aprobada



**FELICITACIONES**

Hola Israel

Te informamos que ha finalizado exitosamente la evaluación "Evaluación capacitación 2", en la capacitación "Título de Capacitación 2".

## Páginas de error

En caso de que la aplicación produzca algún error o el usuario pretenda acceder a un recurso inexistente, el sistema validará las acciones y mostrará las vistas necesarias.

**Vista 404 (Bad request):** Indica que la página o el recurso al que el usuario quiere acceder no existe o no está disponible. Esto debido a que la petición realizada es incorrecta.



# Algo salió mal



No se puede encontrar la página que está buscando. Volver al [inicio](#)



**Vista 403:** Indica que la sesión del usuario ha caducado. En este caso el sitio web redireccionará a la vista de [inicio de sesión](#).



# Tu sesión ha caducado



No se ha podido realizar esta acción. Vuelve a [iniciar sesión](#)



**Vista 404 (Not found):** Indica que la página o el recurso al que el usuario quiere acceder no existe o no está disponible. Esto debido a que ese recurso no existe o dejó de existir.



## Algo salió mal



No se puede encontrar la página que está buscando. Volver al [inicio](#)



**Vista 500:** Indica que hubo un error en el servidor y por ende no pudo responder a la petición



## Error del Servidor



Algo salió mal. Volver al [inicio](#)



## Otros aspectos

- En caso de que la conexión a internet sea lenta o tarde en responder el servidor, la aplicación proporciona animaciones que muestran al usuario que los recursos están siendo cargados. Como se muestra a continuación.



Estas animaciones están disponibles para las secciones de [vista principal](#), [detalle de publicación](#) y [capacitaciones](#).

- El diseño de la aplicación web es completamente adaptable a todo tipo de dispositivos (móviles, tablets).

**Enlace de acceso:** <https://www.diasporaecuador.com>